

Spécial PES

Changement
de département
pour la rentrée
de sept.2015

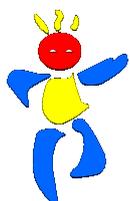
SNUipp-FSU 79

8 rue Joseph Cugnot 79 000 NIORT

Tél : 05 49 73 12 52

e-mail : SNU79@snuipp.fr

Site internet : <http://79.snuipp.fr>



Comment changer de département pour la rentrée de septembre 2015 ?

Les professeurs des écoles sont recrutés au titre d'un département. Théoriquement, ils ne peuvent pas faire de demande de changement de département tant qu'ils ne sont pas titulaires.

Dans la pratique, suite à la demande du SNUipp/FSU, l'académie de Poitiers accepte que les PES puissent participer à un mouvement spécial entre PES.

Quand procéder ?

Les enseignants titulaires qui veulent changer de département commencent par participer aux opérations informatisées qui se déroulent entre novembre et mars. Cela vous concernera donc l'an prochain.

Pour les PES, la procédure est manuelle et c'est maintenant avant le 06 février 2014 !

Comment procéder ?

Deux possibilités de changer de département s'offrent à vous :

- 1) soit une demande pour un autre département de l'académie (ineat/exeat par échanges intra académique)
- 2) soit une demande pour un département d'une autre académie (Ineat/Exeat)

Exeat : autorisation de sortie du département au titre duquel vous avez été recruté.

Ineat : autorisation d'entrée dans le département souhaité.

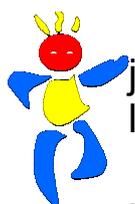
1) Si vous demandez à changer de département dans l'académie de Poitiers, les inspections académiques regroupent les demandes et un groupe de travail avec le Rectorat étudie toutes les demandes (normalement **le 13 février 2014**).

Le SNUipp-FSU participe chaque année à ce groupe de travail pour une plus grande transparence.

Les services du Rectorat vont permuter des PES par équilibre (1 PES = 1 PES).

Il faut envoyer les demandes d'Exeat et d'Ineat au directeur d'Académie de son département

. Puis il faut envoyer un double de la demande d'Ineat au directeur d'Académie du département souhaité.



En cas de rapprochement de conjoints, il faut fournir les pièces justifiant du lieu de travail du conjoint ainsi que des pièces justifiant de la vie commune.

Pour toute demande, il vaut mieux donner le plus de justifications possibles : familiale, sociale, de santé....

2) Pour ceux qui souhaitent une autre académie, les inspections académiques (au niveau des départements) gèrent les demandes. Cependant, tous les départements ne procèdent pas à des échanges de PES.

Il faut envoyer les demandes d'Exeat et d'Ineat au directeur d'Académie de son département

Puis il faut envoyer un double de la demande d'Ineat au directeur d'Académie du département souhaité.

En cas de rapprochement de conjoints, il faut fournir les pièces justifiant du lieu de travail du conjoint ainsi que des pièces justifiant de la vie commune.

Là aussi pour toute demande, il vaut mieux donner le plus de justifications possibles : familiale, sociale, de santé....

Ces demandes d'Ineat/Exeat seront traitées en même temps que celles des titulaires en fin d'année scolaire 2014/2015.

Quand aurai-je une réponse ?

Après le groupe de travail (échanges intra académique), les CAPD se réunissent pour valider les propositions.

Les représentants des personnels du SNUipp-FSU siègent aux CAPD (4 représentants sur 7 dans les Deux-Sèvres) : nous vous contactons par téléphone dès la sortie (n'oubliez pas de remplir la fiche page 6 et de nous la renvoyer avec toutes vos pièces justificatives)

Nous pouvons donc vous conseiller et monter le meilleur dossier possible (nous vous proposons des modèles de lettres pages 4 et 5).

A ce stade, une décision concernant les PES ne peut être prise que sous réserve de titularisation. Si vous obtenez l'Ineat-Exeat par échange, vous entrez directement dans le département demandé et vous participez au mouvement du département obtenu.

Les directeurs d'académie ont également la possibilité d'examiner, hors barème, des situations exceptionnelles (maladie grave d'un enfant ou du compagnon).

Les chances d'obtenir satisfaction sont très liées à la situation des quatre départements et des demandes.

NOM Prénom

à Niort, le ...

PES

école

Adresse personnelle

à Monsieur le Directeur d'académie des Deux-Sèvres

61 avenue de Limoges

79 022 Niort Cedex

s/c de Monsieur ou Madame (nom de l' IEN)

IEN de la circonscription de

objet : demande d'exeat du département des Deux-Sèvres

Monsieur le Directeur d'Académie,

Je suis actuellement professeur des écoles stagiaire et j'exerce à l'école (maternelle / élémentaire / primaire) de

Je souhaiterais pouvoir intégrer le département de ... pour les raisons suivantes (*préciser les raisons qui vous amènent à effectuer cette demande, notamment raison de santé, rapprochement de conjoint ; joindre les justificatifs*).

En conséquence, je sollicite de votre haute bienveillance un exeat de votre département.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Monsieur le Directeur d'académie, en mes respectueuses salutations.

Pièces jointes :

Avis d'affectation du conjoint

Attestation de l'employeur

Copie du livret de famille (enfants)

Certificat de mariage ou concubinage ou PACS

Autre

Signature

NOM Prénom
PES
Adresse personnelle

à Niort, le ...

à Monsieur / madame le Directeur d'académie de
XXXX
s/c de Monsieur ou Madame (nom de l' IEN)
IEN de la circonscription de
Deux-Sèvres (79)

objet : demande d'ineat dans le département de xx

Monsieur le Directeur d'Académie,

Je suis actuellement professeur des écoles stagiaire et j'exerce à l'école (maternelle / élémentaire / primaire) de dans les Deux-Sèvres (79).

Je souhaiterais pouvoir intégrer votre département (*préciser le numéro*) pour les raisons suivantes (*préciser les raisons qui vous amènent à effectuer cette demande, notamment raison de santé, rapprochement de conjoint ; joindre les justificatifs*).

En conséquence, je sollicite de votre haute bienveillance un ineat dans votre département.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie de croire, Monsieur/ madame le Directeur d'académie, en mes respectueuses salutations.

Pièces jointes :

Avis d'affectation du conjoint

Attestation de l'employeur

Copie du livret de famille (enfants)

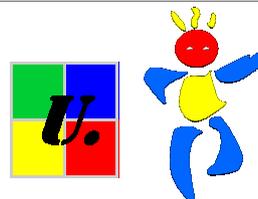
Certificat de mariage ou concubinage ou PACS

Autre.....

Signature

CHANGEMENT DE DEPARTEMENT

FICHE de suivi syndical P.E.S



SNU IPP 79

Fédération Syndicale Unitaire

Nom:

Prénom:

Adresse personnelle :

Tél:/...../...../...../..... Port:/...../...../...../..... Email:

Demande de changement de département par échange intra académique des PES

► Département d'affectation pour la titularisation :

► Avez-vous fait une demande d'échange intra académiques: NON OUI

Si oui pour quel département (si plusieurs voeux, numéroter dans l'ordre de priorité) :

Vienne Charente Charente-Maritime Deux-Sèvres

Informations à ajouter :

► Cette demande est motivée pour :

• raison médicale: NON OUI
• raison sociale grave: NON OUI

• rapprochement de conjoint: NON OUI
• convenance personnelle: NON OUI

► Nombre d'enfant(s) à charge :

► Nombre d'enfant à naître :

Demande d'INEAT / EXEAT des PES

► Demande d'INEAT / EXEAT : NON OUI

Si oui, pour quel(s) département(s):

1.....
2.....
3.....
4.....
.....

5.....
6.....
7.....
8.....
.....

► Cette demande est motivée pour :

• raison médicale: NON OUI
• raison sociale grave: NON OUI

• rapprochement de conjoint: NON OUI
• convenance personnelle: NON OUI

► Nombre d'enfant(s) à charge :

► Nombre d'enfant à naître :

Pour toute(s) remarque(s) éventuelle(s) , à mettre au verso de cette feuille

à renvoyer : aux élus SNUipp / FSU
8 rue Joseph Cugnot
79000 Niort

ou

e-mail : SNU79@snuipp.fr

Téléphone : 05.49.73.12.52

Afin de défendre et d'argumenter lors de la CAPD, merci de nous joindre les doubles des pièces justificatives.