

CHSCT-SD EXCEPTIONNEL DES DEUX-SEVRES
Séance du 03 Mai 2018

Président de séance : M. Franck Picaud DASEN
Secrétaire du CHSCTSD 79 : M. Christian L'Hôte

Etaient Présents :

Représentants titulaires des personnels :

M. Christian L'Hôte
Mme Esther Baubeau
Mme Nolwenn Brulé
M. Jean-François Raymond
Mme Marie-Odile Brault

Représentants suppléants des personnels :

Mme Fabienne Dorckel
M. Richard Tajasque
Mme Florence Dubois

Représentant l'administration :

M. Emmanuel Rouette Secrétaire Général

Autres Participants :

M. Denis Sarradin, ISST
Docteur Paolini, médecin de prévention
M. Renaud Bonnenfant, Conseiller Prévention départemental des Deux Sèvres
Mme Laure Peraudeau, Bureau support du CHSCTSD 79

Début de la séance : 14h05

Rappel de l'ordre du jour :

- Situation du collège X de Niort

M. L'Hôte demande en préambule de séance le report de la date du prochain CHSCTSD79 prévu le 22 mai, jour de grève. M. le DASEN accède à cette demande et reviendra vers les membres du CHSCTSD79 pour leur communiquer une nouvelle date.

M. L'Hôte présente la situation qui a été portée à sa connaissance par des agents de l'établissement.

M. le DASEN indique avoir reçu 2 délégations d'enseignants à des dates différentes et divers courriers. Le Docteur Paolini indique avoir reçu également, à leur demande, certains personnels de l'établissement. Les éléments sont exposés et débattus en séance.

Les membres du CHSCTSD79 évoquent une enquête du CHSCT, mais après échanges entre eux et avec les membres de l'administration, souhaitent suspendre cette enquête.

Le calendrier suivant est présenté par M. le DASEN :

État des lieux de la situation :

- rencontre par le DASEN des enseignants au cours de 2 audiences distinctes (mars),
- CHSCTSD exceptionnel le 3 mai,
- diverses rencontres des personnels par les services du rectorat (DRH, médecin de prévention...)

1^{ère} étape : élaboration d'un calendrier de travail

2^{ème} étape : rencontre du DASEN et des membres du conseil pédagogique es-qualité le 3 mai (17 heures)

3^{ème} étape : enquête administrative diligentée par le Recteur (date à déterminer)

4^{ème} étape : CHSCTSD exceptionnel pour restitution de l'enquête administrative (date à déterminer courant juin)

6^{ème} étape : mise en perspective des agents du collège avant le départ en congés d'été (début juillet)

7^{ème} étape : accompagnement et feuille de route de la nouvelle équipe de direction (année scolaire prochaine)

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée par M. le DASEN à 15h35.