

DEMANDE d'autorisation d'absence
 de régularisation d'absence

**AESH /ASSISTANT
D'EDUCATION**

Nom : Prénom :
Etablissement d'exercice :

- Sollicite une autorisation d'absence
- Souhaite régulariser son absence

Le
Du au
Nombre d'heures de service :

MOTIF :

- Pour garde d'enfant malade (joindre un certificat médical)
- Pour examen médical lié à la grossesse (joindre un certificat médical)
- Pour réunion syndicale (joindre la convocation)
- Pour évènement familial (joindre un justificatif), préciser le motif :
(mariage, décès...)
- Pour absence institutionnelle (concours, épreuves : joindre la convocation)
- Pour convenance personnelle ou autre motif (merci de préciser)

RECUPERATION :

- **RECUPERATION PREVUE**
Je m'engage à restituer les heures non effectuées
Nombre d'heures : le
Nombre d'heures : le
- **RECUPERATION DEJA FAITE** le
- **SANS RECUPERATION DES HEURES** (Avec retenue sur salaire)

A le Signature de l'intéressé(e)

Avis du Pilote PIAL : Favorable
 Défavorable

Motif :

A le

Signature du Pilote PIAL : Cachet de l'établissement :

DECISION DE L'EMPLOYEUR :

- Absence Accordée Avec traitement
 Sans traitement
- Refusée (motif)

A Bressuire, le
Le Provisieur,