

**DEMANDE D'EXERCICE A TEMPS PARTIEL**  
pour les enseignants qui exercent dans les écoles fonctionnant  
sur **9 demi-journées de classe**

**1<sup>ère</sup> demande ou renouvellement**  
**Année scolaire 2013-2014**

**Service des  
Ressources Humaines  
Bureau 1  
1<sup>er</sup> degré public**

**Formulaire à retourner  
pour le 31/03/2013 dernier délai  
au Service des Ressources Humaines  
- bureau 1**

**Je soussigné**

Nom ..... Prénom .....

Affectation en 2011-2012 :

Ecole .....

Commune .....

Circonscription .....

Fonction :

Directeur       Adjoint       Remplaçant       Enseignement spécialisé

Adresse personnelle :

.....

.....

Téléphone fixe : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Téléphone mobile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Sollicite l'autorisation de reprendre mon service à temps plein à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013

Sollicite l'exercice à temps partiel durant l'année scolaire 2013-2014 :       1<sup>ère</sup> demande       renouvellement

**Un temps partiel de droit (joindre les pièces justificatives) :**

Pour élever un enfant de moins de 3 ans  
*Si votre enfant atteint l'âge de 3 ans au cours de l'année scolaire 2013-2014, veuillez indiquer la modalité de travail que vous envisagez à l'issue de votre temps partiel de droit en cochant la case correspondante :*

je souhaite prolonger mon activité à temps partiel sur autorisation jusqu'au 31 août 2014

je souhaite reprendre mon activité à temps plein aux 3 ans de mon enfant

Au titre du handicap

Pour donner des soins à un enfant à charge

Pour donner des soins au conjoint

Pour créer ou reprendre une entreprise

Pour donner des soins à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne ou victime d'un accident ou d'une maladie grave

**Un temps partiel sur autorisation :**

Pour convenances personnelles

**COTISATION OPTIONNELLE :**

Ce choix ne peut être remis en cause en cours d'année scolaire et l'option choisie vaut pour toute la durée de l'année scolaire. Pour le calcul de la pension de retraite, la période de travail à temps partiel de droit à l'occasion de la naissance ou de l'adoption d'un enfant est décomptée comme une période à temps plein.

**Pour les autres types de temps partiel de droit et pour le temps partiel sur autorisation, la surcotisation peut être sollicitée.**

<input type="checkbox"/> Je demande à surcotiser sur la base du traitement soumis à une retenue pour pension correspondant à un agent de même grade, échelon et indice travaillant à temps plein.	<input type="checkbox"/> Je ne demande pas à surcotiser.
---	--

## **1-TEMPS PARTIEL DE DROIT - QUOTITE SOLLICITEE (sur 9 x 1/2j) :**

*(Les modalités d'organisation de service sont précisées dans la circulaire)*

### **1-1Temps partiel de droit dans le cadre d'une répartition annuelle du service (sur 9 x 1/2j)**

Le temps partiel peut être accompli dans un cadre annuel sous réserve de l'intérêt du service.

- 80% = 2 demi-journées non travaillées + X jours à répartir sur l'année (le nombre de jours est fonction de l'emploi du temps de l'école)
- 70% = 3 demi-journées non travaillées + X jours à répartir sur l'année (le nombre de jours est fonction de l'emploi du temps de l'école)
- 60% = 4 demi-journées non travaillées + X jours à répartir sur l'année (le nombre de jours est fonction de l'emploi du temps de l'école)
- 50% = 5 demi-journées non travaillées + X jours à répartir sur l'année (le nombre de jours est fonction de l'emploi du temps de l'école)

### **1-2Temps partiel de droit dans le cadre d'un temps plein effectué sur une partie de l'année (sur 9 x 1/2j)**

- 80% = temps plein sur 80% de l'année scolaire
- 70% = temps plein sur 70% de l'année scolaire
- 60% = temps plein sur 60% de l'année scolaire
- 50% = temps plein sur 50% de l'année scolaire
  
- Je souhaite travailler dès le début de l'année scolaire (1<sup>er</sup> septembre 2013)
- Je souhaite travailler à la fin de l'année scolaire (date de début du service déterminée en fonction de la quotité choisie – voir avec le service gestionnaire)

### **1-3Temps partiel de droit dans le cadre d'une répartition mensuelle du service (sur 9 x 1/2j)**

- 50 % (articulé autour de 4 semaines)

### **1-4Temps partiel de droit dans le cadre d'une répartition hebdomadaire du service (sur 9 x 1/2j)**

- Deux demi-journées libérées par semaine (environ 70%-75% en fonction de l'emploi du temps de l'école)
- Trois demi-journées libérées par semaine (environ 60%-65% en fonction de l'emploi du temps de l'école)
- Quatre demi-journées libérées par semaine (environ 50%-55% en fonction de l'emploi du temps de l'école)

## **2-TEMPS PARTIEL SUR AUTORISATION – QUOTITE SOLLICITEE (sur 9 x 1/2j) :**

*(Les modalités d'organisation de service sont précisées dans la circulaire)*

### **2-1Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'une répartition annuelle du service (sur 9 x 1/2j)**

- 80% = 2 demi-journées non travaillées + X jours à répartir sur l'année (le nombre de jours est fonction de l'emploi du temps de l'école)

### **2-2Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'un temps plein effectué sur une partie de l'année (sur 9 x 1/2j)**

- 80% = temps plein sur 80% de l'année scolaire
- 50% = temps plein sur 50% de l'année scolaire
  
- Je souhaite travailler dès le début de l'année scolaire (1<sup>er</sup> septembre 2013)
- Je souhaite travailler à la fin de l'année scolaire (date de début du service déterminée en fonction de la quotité choisie – voir avec le service gestionnaire)

### **2-3Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'une répartition mensuelle du service (sur 9 x 1/2j)**

- 50 % (articulé autour de 4 semaines)

### **2-4Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'une répartition hebdomadaire du service (sur 9 x 1/2j)**

- Deux demi-journées libérées par semaine (environ 70%-75% en fonction de l'emploi du temps de l'école)

Je joins une enveloppe timbrée à mon adresse personnelle.

A .....

Le ..... / ..... / .....

(Signature de l'intéressé)